

Delegationsordning

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Dnr HÄ 2026/162

Beslutad 2026-03-26

Gäller från 1 april 2026

start.stockholm

Delegationsordning

HÄ 2026/162

Utgivare: Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Camilla Höglund

Innehåll

| | |
|--|----|
| Allmänt om delegation | 4 |
| 1. Allmänna ärenden | 12 |
| 2. Personalärenden | 20 |
| 3. Ekonomi och upphandling | 25 |
| 4. Lokaler och lägenheter | 30 |
| 5. Stadsmiljö | 33 |
| 6. Livsmedelskontroll..... | 34 |
| 7. Förskola | 35 |
| 8. Socialtjänsten övergripande | 39 |
| 9. Yttranden..... | 44 |
| 10. Överklagan | 47 |
| 11. Polisanmälan | 49 |
| 12. Lex Maria och lex Sarah | 51 |
| 13. Ekonomiskt bistånd | 52 |
| 14. Återkrav och eftergift | 56 |
| 15. Insatser för barn och ungdom | 57 |
| 16. LVU | 65 |
| 16B. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) | 72 |
| 17. Familjerätt | 77 |
| 18. Insatser för vuxna | 81 |
| 19. LVM..... | 83 |
| 20. Insatser för våldsutsatta/våldsutövare vuxna | 85 |
| 21. Personer med funktionsnedsättning | 86 |
| 22. LSS | 89 |
| 23. Färdtjänst | 93 |
| 24. Äldreomsorg | 94 |

Allmänt om delegation

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Syftet med delegation är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnden ska kunna ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet och strategisk planering.

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Delegat kan vara utskott, ledamot i nämnden eller anställd inom nämndens förvaltning. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Under rubriken delegat i delegationsordningen anges den lägsta tillåtna beslutsnivån. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat eller till nämnden i ärenden som bedöms principiellt viktiga.

Delegationen gäller inom eget ansvarsområde. En avdelningschef, enhetschef eller handläggare kan inte fatta beslut om frågor som rör annan enhet eller avdelning, om hon eller han inte har ett förordnande.

Vidaredelegation av beslutanderätten

Förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstemän och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för förvaltningschefen.

Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst besluta att återkalla en given delegation.

Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 40 § KL anges hur beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske. Anmälningsplikten är viktig för att nämnden ska få information, för att kommuninvånarna har rätt till insyn och för att överklagningstiden ska börja löpa för beslut som kan överklagas enligt 13 kap. KL.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd samt bistånd till barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning och äldre anmäls månadsvis till sociala delegationen på listor. Respektive enhetschef ansvarar för att listorna tas fram från sociala system och lämnas nämndsekreteraren inför kommande sammanträde. Listorna finns sedan tillgängliga i en pärm hos nämndsekreteraren en timme innan varje sammanträde och tas därefter med till sammanträdet.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda genom förordnande eller delegering anmäls och protokollförs i sociala delegationen. Sociala delegationens protokoll anmäls sedan till stadsdelsnämnden.

Övriga ärenden

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut i övriga ärenden såsom allmänna ärenden, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m. ska diarieföras och anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda. Flertalet ärenden anmäls löpande. I kommentarerna i delegationsordningen framgår vilka som ska anmälas periodvis. Rapport över delegationsbeslut anmäls till nästkommande nämndsammanträde. I rapporten till nämndprotokollet framgår rubrik och diarienummer.

Uppföljning och kontroll

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan, har vi granskat rutinerna för delegationsbeslut i samband med väsentlighets- och riskanalysen (VoR) samt vid uppföljningen av den interna kontrollen och genomför stickprov årligen i diariet.

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsdragningen mellan vad som är beslut och verkställighet är dock inte alltid helt tydlig. Vid verkställighet saknas som regel utrymme för alternativa lösningar eller överväganden. Detta gäller exempelvis beslut som styrs av regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar, såsom fakturering, avrop från ramavtal etc. En hel del administrativa åtgärder anses också som verkställighet av stadsdelsnämndens årliga beslut om verksamhetsplan och budget samt övergripande beslut av nämnden.

Överklagande av beslut

Laglighetsprövning

Om den som är folkbokförd i kommunen anser att stadsdelsnämnden gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter, kan man överklaga beslutet genom att begära laglighetsprövning enligt kommunallagen. Beslutet överklagas direkt till förvaltningsrätten senast tre veckor från det att beslutet anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Förvaltningsrätten avgör om beslutet strider mot någon lag eller författning. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet men inte ändra det.

Förvaltningsbesvär

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av exempelvis socialtjänstlagen kan överklagas enligt förvaltningslagen i form av förvaltningsbesvär. Det är bara den som berörs av ett beslut och som beslutet anses ha gått emot som kan överklaga. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men lämnas till stadsdelsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Nämnden prövar om överklagan inkommit i rätt tid och kan även ändra beslutet. Därefter skickas överklagandet till domstolen för slutlig prövning.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan därefter upphäva eller godkänna beslutet eller ändra och ta ett annat beslut.

Delegationsförbud – stadsdelsnämnden beslutar

Enligt 30 kap. 10-11 §§ socialtjänstlagen (SoL) råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till särskild avdelning till nämnden (sociala delegationen) och till tjänsteman. Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL), och socialförsäkringsbalken (SFB). Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden:

| | |
|-----------------------------|--|
| 2 kap. 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap. 7 § FB | Beslut att lägga ned faderskapsutredning |
| 2 kap. 9 § FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning |
| 6 kap. 7, 8, 9 och 10 §§ FB | Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare |
| 6 kap. 15 a § 1 och 2 st FB | Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder |
| 7 kap. 7 § FB | Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp |
| 10 kap. 17 § FB | Ansökan om entledigande av förmyndare |
| 18 kap. 11 § SoL | Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn |
| 16 kap. 18 § SFB | Framställan om ändring av betalningsmottagare |
| 18 kap. 19 § SFB | Framställan om ändring av betalningsmottagare |

Delegationsförbud – sociala delegationen beslutar

Enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL får sociala delegationen uppdrag att besluta på nämndens ges till en särskild avdelning till nämnden – sociala delegationen, men inte delegeras till tjänsteman.

| | |
|--|---|
| 11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL 22 kap. 2 § SoL | Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet. Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem. Ärende som gäller medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering). |
| 22 kap. 13 § SoL | Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas |
| 22 kap. 17 § SoL | Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige |
| 22 kap. 18 § SoL | Placering av barn i ett annat land |
| 24 kap. 1 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption |
| 24. kap. 2 § SoL | Deltagande i föräldrautbildning |
| 24 kap. 4 § SoL | Återkallande av medgivande |
| 24 kap. 5 § SoL | Avslå samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta |
| 33 kap. 4 § SoL | Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 1 § SoL |
| 4 § LVU | Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU |
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande |
| 6 a LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige |
| 11 § 1 st LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden |
| 11 § 2 st LVU | Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet |
| 13 § 2 st LVU | Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs (miljö) |
| 13 § 3 st LVU | Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs (beteende) |
| 14 § 2 st LVU | Umgängesbegränsning när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare. Hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/vårnadshavare samt upphävande. |

| | |
|----------------|--|
| 14 § 3 st LVU | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs |
| 21 § LVU | Beslut om upphörande av vård |
| 22 § 1 st LVU | Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p) |
| 22 § 3 st LVU | Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs |
| 22 § 3 st LVU | Upphörande av beslut enligt 1 p och 2 p ska upphöra. |
| 24 § LVU | Ansökan om flyttningsförbud |
| 26 § 1 st LVU | Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs |
| 26 § 2 st LVU | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |
| 43 § 1 p LVU | Begära polishandräckning för att föra den unge till läkarundersökning |
| 43 § 2 p LVU | Begära polishandräckning för att genomföra vård eller omedelbart omhändertagande. |
| 3 kap. 3 § LSB | Ansöka om insats enligt 3 kap. 1 § om placering i skyddat boende |
| 5 kap. 4 § LSB | Umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort inför förälder/vårdnadshavare samt upphävande. |
| 11 § LVM | Ansökan om vård enligt 4 § LVM |
| 13 § LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande |

Delegation till sociala delegationen enligt föräldrabalken

Enligt 30 kap. 10 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar delegeras till särskild avdelning – sociala delegationen men inte till tjänsteman.

| | |
|------------------|--|
| 6 kap. 13 a § FB | Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja |
|------------------|--|

Kompletterande beslutsrätt – förordnande

Kompletterande beslutsrätt ges i de fall där sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, se 30 kap. 12 § SoL. I dessa fall har nämndens ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har nämnden förordnat ytterligare ledamöter att fatta dessa beslut så att det alltid ska finnas någon som lätt kan nås vid helger och semestrar.

| | |
|----------------|---|
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande |
| 6 a § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige |
| 11 § 1 st LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden |
| 11 § 2 st LVU | Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |
| 43 § 1 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning av den unge |
| 4 kap. 1 § LSB | Omedelbar insats i form av skyddat boende |
| 5 kap. 1 § LSB | Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden |
| 5 kap. 4 § LSB | Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut |
| 8 kap. 4 § LSB | Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbarsådan insats |
| 13 § LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande |

Notera att detta endast kan beslutas av nämnden, sociala delegationen eller stadsdelsnämndens ordförande.

Förkortningar

| | |
|------|--|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AFL | Lagen om allmän försäkring |
| AML | Arbetsmiljölagen |
| ATL | Arbetstidslagen |
| BdL | Brottsdatalogen |
| BEA | Kollektivavtal för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad |
| BrB | Brottsbalken |
| CSN | Centrala studiestödsnämnden |
| DL | Diskrimineringslagen |
| FB | Föräldrabalken |
| FK | Försäkringskassan |
| FL | Förvaltningslagen |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JB | Jordabalken |
| KHA | Kommunalt huvudavtal |
| KL | Kommunallagen |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| LAS | Lagen om anställningsskydd |
| LMA | Lagen om mottagande av asylsökande |
| LOA | Lagen om offentlig anställning |
| LOU | Lagen om offentlig upphandling |
| LOV | Lagen om valfrihetssystem |
| | Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data |

| | |
|-------|--|
| LSS | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LUL | Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lagen om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| LSB | Lag om placering av barn i skyddat boende Lag om informationssamtal |
| MBL | Medbestämmandelagen |
| OL | Ordningslagen |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag |
| RhjL | Rättshjälpslagen |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| SoL | Socialtjänstlagen |
| SoF | Socialtjänstförordningen |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling |
| Skoll | Skollagen |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |
| ÄktB | Äktenskapsbalken |

Delegation till förvaltningschef

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 6 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till förvaltningschefen. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar förvaltningschefen att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden. Vid stadsdelsdirektörens frånvaro kan avdelningschef för avdelningen ekonomi och upphandling träda in.

1. Allmänna ärenden

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---|---|--|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| Organisationsförändringar | | | |
| 1.1 Fastställa intern organisation och genomföra ändringar och justeringar inom organisationen och förvaltningsledningen | | Förvaltningschef | Anmäls till nämnden. |
| Utlämnande av allmän handling, delgivning | | | |
| 1.2 Utlämnande av allmän handling eller uppgift | 2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ 12 kap. 2-3 § OSL | Den som ansvarar för vården av handlingen | Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Vid osäkerhet eller om den anställda förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschefen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. |
| Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | | Avdelningschef | Avslag ska vara skriftligt med bifogad överklagandehänvisning. Avslag anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|---|--|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| 1.2.1 Helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande | Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data | Avdelningschef | Begäran om tillgängliggörande av data ska avgöras inom fyra veckor och ett avslagsbeslut överklagas till förvaltningsrätten. Anmäls till nämnden. |
| 1.3 Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte | Utlämnande till myndighet: 15 kap. 3 § SoL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL | Avdelningschef | Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap. 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten. Anmäls till nämnden. |
| 1.3.1 Rätt att ta del av sekretessreglerade handlingar i syfte att genomföra granskning av verksamhet. | | Funktionshinder- inspektörer och socialtjänstinspektörer vid socialförvaltningen | Uppmaning från socialnämnden till stadsdelsnämnderna, socialnämndens sammanträde 2020-08-25, § 12. |
| 1.4 Ta emot delgivning | 6 kap. 36 § KL Reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder | Ordförande Förvaltningschef Nämndsekreterare Registrator Redovisningsansvarig*) | När en myndighet begär undertecknande av delgivningskvitton som bevis för att vi mottagit handlingen. *) Redovisningsansvarig är behörig att underteckna delgivningskvitto från kronofogdemyndigheten om skuldsanering. |
| Brådskande ärenden | | | |
| 1.5 Beslut i brådskande ärenden | 6 kap. 39 § KL | Ordförande eller vid förhinder vice ordförande | Se även ärendegrupp 16.15–16.18 där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU. Anmäls vid nästa nämndsammanträde. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-------------|--|--|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| Yttrande till tillsynsmyndighet | | | |
| 1.6 Yttrande till tillsynsmyndighet | | Stadsdelsnämnden Sociala delegationen | Tillsynsmyndighet är Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO), Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Länsstyrelsen, Riksdagens ombudsmän (JO, JK), Skolinspektionen, Socialstyrelsen. I enskilda ärenden avger sociala delegationen i första hand yttranden. |
| Överklagan | | | |
| 1.7 Prövning om överklagan inkom i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent. Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol. | 45 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Kapitel 10 gäller avdelningarna för individ och familj, funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt äldreomsorg. |
| 1.8 Ändring av beslut som överklagats | 38-39 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Kapitel 10 gäller avdelningarna för individ och familj, funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt äldreomsorg Anmäls till nämnden/sociala delegationen. |
| 1.9 Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 46 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Kapitel 10 gäller avdelningarna för individ och familj, funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt äldreomsorg. |
| 1.10 Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut | | Delegat i ursprungsbeslutet | Kapitel 10 gäller avdelningarna för individ och familj, funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt äldreomsorg. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--------------|-----------------------------|--|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| 1.11 Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol | 40 § FL | Enhetschef /bitr. rektor | Avser beslut fattade av annan myndighet. |
| Rättsmedel mot långsam handläggning | | | |
| 1.12 Avslå begäran från enskilda om att ett ärende ska avgöras | 12 § 1 st FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL. Anmäls till nämnden/sociala delegationen. |
| 1.13 Avvisa begäran om att ett ärende ska avgöras pga att nämndens prövning begärts vid fler än ett tillfälle under ärendets handläggning | 12 § 3 st FL | Enhetschef/bitr. rektor | Rätten att väcka dröjsmålstalan är begränsad till ett tillfälle under ett ärendes handläggning. Gäller endast ärenden som får överklagas enligt FL. Anmäls till nämnden/sociala delegationen. |
| Ombud och biträde | | | |
| 1.14 Avvisa ombud | 14 § FL | Enhetschef/rektor | |
| 1.15 Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt | 15 § FL | Enhetschef/bitr. rektor | Om en handling som inleder ett ärende har skrivits under av ett ombud, ska det i föreläggandet anges att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning. |
| Åtgärder för att rätta till brister i en framställning | | | |
| 1.16 Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan | 20 § FL | Enhetschef/bitr. rektor | I första hand ska man försöka hjälpa den enskilde. Det är endast undantagsvis man kan tänka sig att en framställan är så bristfällig att den inte kan läggas till grund för en prövning i sak. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---------------------------|--|---|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| Rättelse och ändring av beslut | | | |
| 1.17 Rättelse av beslut | 36 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet. Nämndsekreterare avseende protokoll. | Avser korrigerig av uppenbara skrivfel/räknefel när detta kan förutses ha någon praktisk betydelse för parten. |
| 1.18 Ändring av beslut | 37-39 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslutet | 37 § när en myndighet får ändra ett beslut 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut 39 § när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats Anmäls till nämnden/sociala delegationen. |
| Samverkansavtal | | | |
| 1.19 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter | | Förvaltningschef | Anmäls till nämnden. |
| Arkiv | | | |
| 1.20 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation | 2 kap. 2 § Kfs 2015:27 | Förvaltningschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.21 Fastställa planer för arkivverksamheten och fastställa hanteringsanvisningar | 6 kap. 3 § Kfs 2015:27 | Arkivansvarig | |
| 1.22 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till Stadsarkivet | 7 kap. 1 § Kfs 2015:27 | Arkivansvarig | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---|---|---|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| Dataskyddsförordningen | | | |
| 1.23 Utse tillfälligt dataskyddsombud vid frånvaro eller semester upp till två månader | Art. 37 GDPR 3 kap. 13 § BdL | Förvaltningschef | Nämnden utnämner dataskyddsombud. Anmäls till nämnden. |
| 1.24 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | Art. 28 GDPR 3 kap. 16 § BdL | Samma delegat som tecknar huvudavtalet | I enlighet med lokala tillämpningsanvisningar för informationssäkerhet. |
| 1.25 Utlämnande av registerutdrag | Art. 15 GDPR 4 kap. 3 § BdL | Avdelningschef | Dataskyddsombud ska informeras. |
| 1.26 Bifalla begäran om rättelse, radering och begränsning av personuppgifter | Art. 16-18, 21 GDPR och 4 kap. 10-11 § BdL | Enhetschef/bitr. rektor | Dataskyddsombud och arkivarie ska rådgöras. Anmäls till nämnden. |
| 1.27 Avslå begäran om rättelse, radering och begränsning av personuppgifter | Art. 16-18, 21 GDPR och 4 kap. 10-11 § BdL | Avdelningschef | Dataskyddsombud och arkivarie ska rådgöras. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| 1.28 Anmälan av en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) | Art. 33 GDPR | Enhetschef/bitr. rektor | Dataskyddsbudet ska informeras. Se lokala tillämpningsanvisningar för informationssäkerhet. Anmäls till nämnden. |
| 1.29 Föra förteckning över behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde | Art 35.4 GDPR | Avdelningschef | |
| 1.30 Besluta om avgift vid uppenbart ogrundad och överdriven begäran från registrerad | Art 12.5 a) GDPR och 4 kap. 12 § BdL | Avdelningschef | Avgiften ska vara rimlig och endast täcka administrativa kostnader. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Enligt BdL ska information och uppgifter enligt 3 § lämnas utan avgift en gång per år. |
| 1.31 Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten | Art. 35, 36 GDPR och 3 kap. 7 § BdL | Avdelningschef | Dataskyddsbudet ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas. |
| 1.32 Godkänna konsekvensbedömningens resultat, kvarstående risker och åtgärder i enlighet med dataskyddsbudets råd | | Enhetschef/bitr. rektor | I enlighet med lokala tillämpningsanvisningar för informationssäkerhet. Dataskyddsbudets råd ska ingå i konsekvensbedömningen. |
| 1.33 Godkänna en konsekvensbedömning som ej är i enlighet med dataskyddsbudets råd | | Förvaltningschef | Avslag anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1. Allmänna ärenden | | | |
| Anordnande av automatspel | | | |
| 1.34 Yttrande till Spelinspektionen om värdeautomatspel | 3 § lag om anordnande av visst automatspel | Avdelningschef | |
| Alkoholservering | | | |
| 1.35 Yttrande till socialförvaltningen över serveringstillstånd | KF Riktlinjer om alkoholpolitiskt program | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |

2. Personalärenden

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| 2. Personalärenden | | | |
| Anställning och lönesättning | | | |
| 2.1 Anställa och lönesätta underställd personal | AB § 4 4-5 §§ LAS | Enhetschef Biträdande rektor | Avser tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning, höjd sysselsättningsgrad Biträdande rektor i samråd med enhetschef/rektor |
| 2.2 Tidsbegränsad anställning av olegitimerad förskollärare eller annan person som saknar behörighet att undervisa | 2 kap. 18, 19 §§ SkolL | Rektor | Max ett år. |
| 2.3 Lönesätta underställd personal vid löneöversyn | | Enhetschef Biträdande rektor | Biträdande rektor i samråd med rektor. |
| 2.4 Beslut om lön utöver löneöversyn | | Avdelningschef | I samråd med HR-chef. |
| 2.5 Beslut om inlöst övertid för underställd personal | | Områdeschef/rektor | I samråd med HR-konsult. |
| Ledighet | | | |
| 2.6 Bevilja ledighet för förvaltningschef | | Nämndordförande | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|---|---|
| 2. Personalärenden | | | |
| 2.7 Förordna vikarie för förvaltningschef | | Förvaltningschef | Anmäls till nämnden. |
| 2.8 Ställföreträdande vid förvaltningschefens frånvaro | | Ekonomichef | |
| 2.9 Bevilja ledighet som regleras av lagar och avtal för underställd personal | AB § 25–32 Föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen | Enhetschef Biträdande rektor | |
| 2.10 Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag | Förtroendemannalagen | Enhetschef Biträdande rektor | |
| 2.11 Bevilja ledighet som inte regleras av lagar och avtal för underställd personal | | Enhetschef/bitr. rektor | I samråd med HR-konsult. |
| 2.12 Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning | AB § 26 | Enhetschef/bitr. rektor | I samråd med områdeschef |
| Resor och utbildning | | | |
| 2.13 Delta i utbildning/kurs/konferens som fullgörs i anställningen a) inom Sverige b) inom Norden c) utanför Norden | AB § 7 | Enhetschef/bitr. rektor Avdelningschef Förvaltningschef | Ansvarig chef anmäler resan med fullständigt underlag till närmast överordnad chef innan beställning av resan sker. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--------------------------|--|---|
| 2. Personalärenden | | | |
| Omplacering, uppsägning m.m. | | | |
| 2.14 Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för underställd personal | AB § 6 7 § LAS | Enhetschef/bitr. rektor inom den egna enheten. Områdeschef/rector mellan enheter inom det egna området. Avdelningschef inom den egna avdelningen. Förvaltningschef mellan avdelningar. | I samråd med HR-konsult. |
| 2.15 Bevilja uppsägning på egen begäran och besluta om förkortning av uppsägningstiden för underställd personal | AB § 33 11 § LAS | Enhetschef/bitr. rektor | |
| 2.16 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked | 4,7,18 §§ LAS AB § 33 | Förvaltningschef | I samråd med HR-konsult. Anmäls till nämnden. |
| 2.17 Besluta om avgångsersättning | | Förvaltningschef | I samråd med HR-konsult. Anmäls till nämnden. |
| Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla | | | |
| 2.18 Besluta om avstängning | AB § 10 | Avdelningschef | I samråd med HR-konsult. |
| 2.19 Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning | AB § 11 | Avdelningschef | I samråd med HR-konsult. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|---|---|
| 2. Personalärenden | | | |
| 2.20 Besluta om förbud mot utövande av bisyssla | AB § 8 7 § LOA | Områdeschef | |
| Biträde åt arbetstagare i domstol | | | |
| 2.21 Bevilja biträde åt arbetstagare i domstol | AB § 37 | Förvaltningschef | Samråd bör ske med stadsjurist. Anmäls till nämnden. |
| Förstadagsintyg | | | |
| 2.22 Besluta om förstadagsintyg för underställd personal | AB § 28 mom 2 | Enhetschef/bitr. rektor | I samråd med HR-konsult och företagshälsovård. |
| Förhandling enligt MBL | | | |
| 2.23 Ansvara för och leda MBL-förhandlingar och samverkansgrupp | 11-13, 19-20 §§ MBL Lokal samverkans- överenskommelse 14 § MBL | Enhetschef/bitr. rektor Avdelningschef | Vid behov i samråd med HR-konsult. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------|-------------------------|---|
| 2. Personalärenden | | | |
| Arbetsmiljöuppgifter | | | |
| 2.24 Vidta arbetsmiljöåtgärder för att förebygga att anställda utsätts för ohälsa, olycksfall samt i övrigt uppnå en god arbetsmiljö | 3 kap. 2 § AML | Enhetschef/bitr. rektor | Arbetsmiljöuppgifter fördelas i särskild ordning. |
| Kollektivavtal | | | |
| 2.25 Tecknande av kollektivavtal i utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 13 § 7 mom. AB | 3, 15, 16 §§ ATL | Avdelningschef | Enligt reglementet för kommunstyrelsen och personaladministrativa fördelningen (PAF). |

3 Ekonomi och upphandling

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|----------------------------------|--|---|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| 3.1 Utse attestinnehavare | Regler för ekonomisk förvaltning | Förvaltningschef | |
| 3.2 Utse ställföreträdande utanordnare | Regler för ekonomisk förvaltning | Förvaltningschef Ekonomichef | Anmäls till nämnden. |
| 3.3 Ersättning för egendomsskada eller personskada a) upp till 5 prisbasbelopp b) upp till 1 prisbasbelopp. c) upp till 0,5 prisbasbelopp | 3 kap. 2 § skadeståndslagen | a) Förvaltningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor | Belopp överstigande ett prisbasbelopp anmäls till nämnden. Avser nettobelopp (självrisk) inte försäkringsbelopp. |
| 3.4 Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. (Avskrivning) a) över 10 basbelopp/motpart b) upp till 10 basbelopp/motpart c) ett halvt basbelopp/motpart | Regler för ekonomisk förvaltning | a) Förvaltningschef b) Ekonomichef c) Avdelningschef | Anmäls till nämnden i samband med bokslutet. |
| 3.5 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år | Regler för ekonomisk förvaltning | Förvaltningschef | Anmäls årsvis till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|----------------------------------|---|---|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| <p>3.6 Bevilja anstånd och avbetalning i kundreskontra</p> <p>a) över ett halvt prisbasbelopp b) upp till ett halvt prisbasbelopp</p> <p>c) upp till ett halvt prisbasbelopp d) upp till ett halvt prisbasbelopp e) upp till ett halvt prisbasbelopp f) upp till ett halvt prisbasbelopp</p> | Regler för ekonomisk förvaltning | <p>a) Ekonomichef b) Serviceförvaltningen</p> <p>c) Controller d) Enhetschef/bitr. rektor e) Biståndshandläggare f) Handläggare</p> | <p>b) Högst två månader förutom - anstånd vid dödsfall maximalt tre månader - förskole- och fritidshemsavgifter sex månader</p> |
| <p>3.7 Återbetalning/makulering av kundfaktura</p> <p>a) över ett halvt prisbasbelopp b) högst två månadshyror c) över ett halvt prisbasbelopp d) upp till ett halvt prisbasbelopp</p> | Regler för ekonomisk förvaltning | <p>a) Ekonomichef b) Serviceförvaltningen c) Redovisningsansvarig d) Enhetschef/bitr. rektor</p> | <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde.</p> <p>b) Återbetalning av förskoleavgift högst tre månadsavgifter</p> |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|----------------------------------|--|--|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| 3.8 Bevilja anstånd med betalning av avgifter och hyra inom verksamheterna högst 30 dagar enligt instruktion, upp till ett halvt prisbasbelopp | Regler för ekonomisk förvaltning | Serviceförvaltningen | Gäller ej försöks- och träningsboende. Handläggaren vid serviceförvaltningen ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden Samma förutsättningar och villkor som i beslut 3.7 |
| 3.9 Bevilja avbetalning av löneskuld Över ett halvt prisbasbelopp a) upp till ett halvt prisbasbelopp b) upp till ett halvt prisbasbelopp c) upp till ett halvt prisbasbelopp | | a) Avdelningschef Redovisningsekonom b) Redovisningssansvarig c) Controller | Avser avdelningschefer inom ekonomi och HR. |
| Inköp av varor och tjänster | | | |
| 3.10 Inköp av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller andra planer a) upp till 80 prisbasbelopp b) upp till 20 prisbasbelopp | LOU | a) Förvaltningschef b) Avdelningschef samhälle och service | Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------|--|---|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| <p>3.11</p> <p>Inköp av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <p>a) upp till 80 prisbasbelopp b) upp till 20 prisbasbelopp c) upp till 10 prisbasbelopp d) upp till 3 prisbasbelopp e) upp till 2 prisbasbelopp</p> <p>f) upp till 1 prisbasbelopp</p> | LOU | <p>a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef stadsmiljö d) Enhetschef/bitr. rektor e) Parkingenjör/gruppled./arbetsledare inom stadsmiljö f) Lokalintendent Bosamordnare</p> | <p>Saknas avtal/ramavtal ska anbudsupphandling genomföras efter samråd med förvaltningens upphandlingsansvarig.</p> <p>Direktupphandling är undantag och får endast användas vid lågt värde, se punkt 3.13.</p> |
| <p>3.12</p> <p>Delta i gemensamma upphandlingar, godkänna förfrågningsunderlag och teckna ramavtal</p> | LOU, LOV | Förvaltningschef | <p>Förvaltningschefen kan delegera beslut till annan tjänsteman.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p> |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|----------------------------------|---|---|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| <p>3.13</p> <p>Direktupphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet. Högsta totala kostnad för hela förvaltningen per varu- och tjänsteområde per räkenskapsår:</p> <p>Varor, tjänster, byggentreprenader: Högst 15 % av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor, tjänster och byggentreprenader</p> | LOU samt riktlinjer från SLK | Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/bitr. rektor parkingenjör, gruppleddare/arbetsledare inom stadsmiljö enligt delegerade belopp avseende varor och tjänster (3.11) | <p>Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom det område som inköpet avser under förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl. Samråd alltid med upphandlingsansvarig.</p> <p>Vid direktupphandling infodras offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras och biläggs fakturan. Offert, beställning och avtal ska diarieföras.</p> |
| Kassation och försäljning | | | |
| <p>3.14</p> <p>Kassation och försäljning av inventarier</p> | Regler för ekonomisk förvaltning | Ekonomichef | Belopp över 5 tkr anmäls till förvaltningschef. |
| Föreningsstöd | | | |
| <p>3.15</p> <p>Beslut om arrangörsstöd</p> | | Avdelningschef | Beslutas vid två tillfällen per år. Anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---|---|---|
| 3. Ekonomi och upphandling | | | |
| Projekt | | | |
| 3.16 Ansöka om externa medel för projekt/utvecklingsarbete inklusive EU-projekt | | Förvaltningschef | Anmäls till nämnden. |
| First Card | | | |
| 3.17 Utse kontaktperson mot First Card med rätt att rekvirera inköpskort | | Förvaltningschef | Kontaktpersonen kan efter beslut från enhetschef rekvirera First Card till medarbetare. |
| Statsbidrag | | | |
| 3.18 Återsöka statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar | Regleras i förordningar om statlig ersättning för asylsökande, flyktingmottagande, insatser för vissa utlänningar | Samordnare vid statsbidragsenheten, arbetsmarknadsförvaltningen | Anmäls till nämnden. |
| 3.19 Överklaga Migrationsverkets avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag | 40 § FL | Samordnare vid arbetsmarknadsförvaltningen | Anmäls till nämnden. |

4 Lokaler och lägenheter

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------|-----------------------|-----------|
| 4. Lokaler och lägenheter | | | |
| 4.1 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler upp till 50 prisbasbelopp för avtalstiden | 12 kap. Jordabalken | Förvaltningschef | |
| 4.2 Träffa avtal om förhyrning av ersättningslokal för verksamheten som innebär ökad lokalkostnad för förvaltningen upp till 50 prisbasbelopp för avtalstiden. | 12 kap. Jordabalken | Förvaltningschef | |
| 4.3 Träffa avtal om ersättningslokaler med oförändrad eller lägre lokalkostnad för förvaltningen | 12 kap. Jordabalken | Avdelningschef | |
| 4.4 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som hyrs under längre tid (mer än sex månader samt uppsägning) | 12 kap. Jordabalken | Förvaltningschef | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------|--|--|
| 4. Lokaler och lägenheter | | | |
| 4.5 Träffa avtal om förhyrning och teckna förstahandskontrakt av: försökslägenhet, jourlägenhet, träningslägenhet, bostad i gruppboende, bostad i stödboende, bostad med särskild service och bostad i särskilt boende | 12 kap. Jordabalken | Enhetschef | |
| 4.6 Träffa avtal om andrahands-uthyrning av: försökslägenhet, jourlägenhet, träningslägenhet, bostad i gruppboende, bostad i stödboende, bostad med särskild service och bostad i särskilt boende | | Lokaltintendent/strateg | Hyressättning sker enligt stadens hyressättningsmodell för särskilda boendeformer. |
| 4.7 Ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare. | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att handläggare vid serviceförvaltningen har den kompetens som krävs för uppdraget. |
| 4.8 Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två månader, vid förfrågan från brukare | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.7. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|------------------------|--|---|
| 4. Lokaler och lägenheter | | | |
| 4.9 Vid utebliven hyresinbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, om högst tre månader | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.7. |
| 4.10 Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person | | Serviceförvaltningens förvaltningschef | Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.7. |
| 4.11 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet | 12 kap. Jordabalken | Avdelningschef | |
| 4.12 Uppsägning av kontrakt för lokaler | 12 kap. Jordabalken | Avdelningschef | |
| 4.13 Uppsägning av kontrakt för lägenheter | 12 kap. Jordabalken | Enhetschef | |
| 4.14 Uppsägning av hyresgäst som hyr i andra hand av förvaltningen | | Enhetschef | |

5 Stadsmiljö

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---------------|-----------------------|----------------------|
| 5. Stadsmiljö | | | |
| 5.1 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård | | Parkingenjör | Anmäls till nämnden. |
| 5.2 Teckna avtal med koloniträdgårdsförening | | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 5.3 Besvara förvaltningsremisser om bygglov | | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 5.4 Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelser | 3 kap. 2 § OL | Parkingenjör | |

6 Livsmedelskontroll

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|-------------------------|---|
| 6. Livsmedelskontroll | | | |
| 6.1 Anmäla registrering av livsmedelsanläggning | 11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien | Enhetschef/bitr. rektor | |
| 6.2 Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning | 31-32 §§ livsmedelslagen | Enhetschef/bitr. rektor | |
| 6.3 Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering | 31-32 §§ livsmedelslagen | Enhetschef/bitr. rektor | Kontrollavgifter regleras i förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166). |
| 6.4 Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering | 31-32 §§ livsmedelslagen | Enhetschef/bitr. rektor | Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen. |

7 Förskola

Skolchef

Enligt 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmannen (nämnden) utse en skolchef som ska tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i verksamheten inom skolväsendet. Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd har den 1 juli 2020 utsett avdelningschefen för förskolan till skolchef.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 7. Förskola | | | |
| 7.1 Anvisa plats i förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med stadens riktlinjer | 8 kap. 3-6, 14-15 §§ SkoL | Handläggare | I enlighet med stadens kö- och placeringsregler för förskola och pedagogisk verksamhet. |
| 7.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats pga. särskilda skäl | 8 kap. 8 § SkoL | Avdelningschef | I enlighet med stadens kö- och placeringsregler för förskola och pedagogisk verksamhet. |
| 7.3 Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga. särskilda skäl | 8 kap. 13 § SkoL | Avdelningschef | I enlighet med stadens kö- och placeringsregler för förskola och pedagogisk verksamhet. |
| 7.4 Låta barn från vår kommun gå till förskoleverksamhet i annan kommun pga. särskilda skäl | 8 kap. 12 § SkoL | Avdelningschef | I enlighet med stadens kö- och placeringsregler för förskola och pedagogisk verksamhet. |
| 7.5 Beslut om tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd | 2 kap. 8b § SkoL 8 kap. 23 § SkoL | Enhetschef för stödenheten | Anmäls till nämnden i samband med tertiärrapporter och verksamhetsberättelse. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-------------|-----------------------|----------------------|
| 7. Förskola | | | |
| 7.6 Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst sju dagar | | Rektor | |
| 7.7 Tillfällig samordning av förskola, hela eller delar av verksamheten under en begränsad period upp till sex veckor. | | Rektor | Anmäls till nämnden. |
| 7.8 Stängning av verksamhet upp till tolv månader samt i förekommande fall flytta verksamheten till annan tillfällig lokal | | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 7.9 Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens regler och riktlinjer. 8 Uppsägning pga flytt till annan kommun 9 Uppsägning pga längre frånvaro än två månader | | Avdelningschef | |
| 7.10 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan | | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 7. Förskola | | | |
| Likabehandlingsarbete i förskolan | | | |
| 7.11 Upprätta en årlig plan samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling | 6 kap. 7-8 §§ SkolL | Rektor | |
| 7.12 Årligen dokumentera och genomföra aktiva åtgärder för att förebygga och främja verksamhetens arbete för att motverka diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier | 3 kap. 2, 16-18, 20 §§ DL | Rektor | |
| 7.13 Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling samt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och sexuella trakasserier | 6 kap. 10 § SkolL 2 kap. 7 § DL | Rektor | |
| Klagomål | | | |
| 7.14 Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister | 4 kap. 8 § SkolL | Rektor | |

8 Socialtjänsten övergripande

Handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i kapitel 8 och framåt

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|---|--|
| 8. Socialtjänsten övergripande | | | |
| Inleda utredning | | | |
| 8.1 Inleda utredning | 14 kap. 2 § SoL | FUT-handläggare Socialsekreterare Biståndshandläggare Socialjouren: Socialsekreterare RVC Sydväst: Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. <i>(RVC relationsvåldcentrum Sydväst)</i> |
| 8.2 Inte inleda utredning | 14 kap. 2 § SoL | FUT-handläggare Socialsekreterare biståndshandläggare BoU: gruppleddare Socialjouren: Socialsekreterare RVC Sydväst: Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.3 Nedläggning av påbörjad utredning/avsluta utredning | 14 kap. 2 § SoL | FUT-handläggare Socialsekreterare/ biståndshandläggare RVC Sydväst: Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---|---|--|
| 8. Socialtjänsten övergripande | | | |
| Överflyttning/mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd | | | |
| 8.4 Överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd | 29 kap. 10-11 §§ SoL | Enhetschef RVC Sydväst: gruppledare | |
| 8.5 Mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd | 29 kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 8.6 Ansökan/yttrande till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun | 29 kap. 11 § SoL | Avdelningschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Upphörande av biståndsinsats | | | |
| 8.7 Upphörande av biståndsinsats | 11 kap. 1 § SoL Personliga behov 12 kap. 1 § SoL Ekonomiskt bistånd | Socialsekreterare/ biståndshandläggare Socialjouren: Gruppledare RVC Sydväst: Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.8 Upphörande av pågående biståndsinsats trots att den enskilde önskar att den fortsätter | 11 kap. 1 § SoL | IoF: Gruppledare Övriga: socialsekreterare/ biståndshandläggare RVC Sydväst: Enhetschef | Ursprungsdelegat fattar detta beslut. Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------------------|---|---|
| 8. Socialtjänsten övergripande | | | |
| Försöks-, jour-, träningslägenhet | | | |
| 8.9 Bistånd till jourlägenhet, träningslägenhet eller försökslägenhet | 11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL | Gruppledare Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Kontaktperson – kontaktfamilj enligt socialtjänstlagen | | | |
| 8.10 Bistånd till kontaktperson eller kontaktfamilj. Utan vårdnadshavares samtycke för barn som fyllt 15 år. | 11 kap. 1 § SoL | ÄO och Funk: Biståndshandläggare IoF: Gruppledare Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.11 Insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson/ kontaktfamilj. a) Egen regi b) Avrop från ramavtal c) Utanför ramavtal | 13 kap. 7 b § SoL | a) Gruppledare b) Enhetschef c) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 8.12 Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj | 11 kap. 1 § SoL | Kontaktsekreterare Socialsekreterare Äldreomsorg: Enhetschef | Förordnande anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 8. Socialtjänsten övergripande | | | |
| 8.13 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/Umgängesstödjare a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer | 11 kap. 1 § SoL 6 kap. 15 c (FB) | a) IoF: Socialsekreterare Funk: kontaktsekreterare och administratör. Äldreomsorg: Biståndshandläggare b) Enhetschef | Enligt riktlinjer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Familjerättssekreterarna beslutar även om arvoden och omkostnadsersättning i ärenden enligt 6 kap. 15 c (FB). Anmäls till sociala delegationen. |
| God man - förmyndare | | | |
| 8.14 Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare | 11 kap. 2 § SoF 15 § 6 p LSS | Gruppledare RVC Sydväst: Enhetschef | |
| 8.15 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger | 11 kap. 2 § SoF 15 § 6 p LSS | Gruppledare RVC Sydväst: Enhetschef | |
| 8.16 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande den underåriges egendom | 11 kap. 2 § SoF | Gruppledare | Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension |
| 8.17 Yttranden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | 11 kap. 16 § 2 st FB | Socialsekreterare Biståndshandläggare RVC Sydväst: Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|------------------------------|--|---|
| 8. Socialtjänsten övergripande | | | |
| 8.18 Ansökan om entledigande av förmyndare | 10 kap. 17 § FB | Stadsdelsnämnden | |
| Smittskydd | | | |
| 8.19 Lämna uppgift till smittskyddsläkare | 6 kap. 11 § smittskyddslagen | Enhetschef | |
| 8.20 Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | Enhetschef | |
| Vapenärenden | | | |
| 8.21 Upplysningar i vapenärenden a) ärenden som inte är registrerade b) ärenden som är aktuella | | a) Administrativ assistent b) Socialsekreterare RVC Sydväst: Socialsekreterare | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84 s 188 f.). Om personen är aktuell överlämnas ärendet till berörd socialsekreterare. |

9 Yttranden

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|------------------------------|---|
| 9. Yttranden | | | |
| Tillsynsmyndighet | | | |
| 9.1 Yttrande till tillsynsmyndighet | 28 kap. 2 § SoL | Nämnden/sociala delegationen | Tillsynsmyndighet är exempelvis DO, IVO, Länsstyrelsen, JO, JK, Skolinspektionen, Socialstyrelsen. I enskilda ärenden avger sociala delegationen i första hand yttranden. |
| Pass utan vårdnadshavares samtycke | | | |
| 9.2 Yttrande till passmyndighet över utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke | 3 § Passförordningen | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Byte av barns efternamn | | | |
| 9.3 Yttrande till domstol om efternamn | 44-45 §§ lagen om personnamn | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Körkortsärende | | | |
| 9.4 Yttrande i körkortsärende till Transportstyrelsen | 3 kap. 8 § eller 5 kap. 2 § körkorts-förordningen | Socialsekreterare | 3:8 används för personer som ansöker om körkortstillstånd eller begär ett förhandsbesked. 5:2 används då personen redan meddelats körkortstillstånd eller har körkort och Transportstyrelsen utreder om någon inte längre uppfyller förutsättningarna för att inneha körkortstillstånd/körkort. Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|---|---|
| 9. Yttranden | | | |
| Rättshjälp och behov av offentligt biträde | | | |
| 9.5 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde | Gruppledare RVC Sydväst: Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.6 Anmälan av behov av offentligt biträde | 3 § lag om offentligt biträde | Socialsekreterare | Domstolen förordnar offentligt biträde till enskild i ärenden om tvångsvård av missbrukare eller psykiskt sjuka samt ärenden om avvisning eller utvisning. Om förvaltningen bedömer att den enskilde behöver ett offentligt biträde innan ansökan om vård enligt LVU eller LVM inkommit till FR i ärenden med lång utredningstid, kan man föreslå den enskilde att anmäla behov av detta i förväg. Det måste då finnas starka skäl att tro att utredningen kommer att leda till ansökan. Förvaltningsrätten avgör om offentligt biträde beviljas eller inte innan ansökan inkommit. |
| Yttrande till polis och åklagare | | | |
| 9.7 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år | 31 § LUL | Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.8 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol | 11 § LUL, 31 kap. 1 § BrB | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 9. Yttranden | | | |
| Underrättelse, begäran lämnande av upplysningar till åklagare och frivårdsmyndighet | | | |
| 9.9 Underrättelse till åklagar- myndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd | 15 kap. 5 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.10 Begäran hos åklagare om förande av bevistalan | 37 § LUL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.11 Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet | 6 § lag om särskild personutredning i brottmål | Gruppledare | |

10 Överklagan

| Ärendegrupp 10. Överklagan | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|---|--|
| 10.1 Prövning av om överklagan inkom i rätt tid och avvisning om överklagan inkom försent Vidhållande av överklagat beslut och sändande av detta till förvaltningsdomstol | 45 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet. Gruppledare/samordnare enhetschef om nämnd eller sociala delegationen fattat ursprungsbeslutet. | |
| 10.2 Ändring av beslut som överklagats | 38-39 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Rättelse och ändring av beslut, se 1.17 – 1.18 i kapitel 1. |
| 10.3 Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut. <i>T.ex. föreläggande från domstol</i> | | | |
| Beslut fattade av: a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare/ b) Gruppledare c) Enhetschef | 6 kap. 37, 38 §§ KL 30 kap. 1 och 2 §§ SoL, 27 § LSS, 13 § lag om riksfärdtjänst | a)Gruppledare/samordnare b) Enhetschef c) Enhetschef | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| Beslut fattade av sociala delegationen | 6 kap. 39 § KL | Ordf. och vice ordf. i sociala delegationen | Ordförandebeslut om brådska råder och sociala delegationens sammanträde kan inte avvaktas. |
| Beslut fattade av nämnden | 6 kap. 39 § KL | Ordf. och vice ordf. i nämnden | Ordförandebeslut om brådska råder och nämndens sammanträde kan inte avvaktas. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|---|--|
| 10. Överklagan | | | |
| 10.4 Överklaga, begära prövningstillstånd, yrka om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt har ändrat nämndens beslut | | | |
| Beslut fattade av a) Socialsekreterare, biståndshandläggare, gruppledare, enhetschef | 6 kap. 37, 38 §§ KL 30 kap. 1-2 §§ SoL, 27 § LSS, 13 § lag om riksfärdtjänst | a) Enhetschef | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| b) Beslut fattade av enhetschef | | b) Enhetschef | |
| Beslut fattade av sociala delegationen | 6 kap. 39 § KL | Ordf. och vice ordf. i sociala delegationen | Ordförandebeslut om brådska råder och sociala delegationens sammanträde kan inte avvaktas. |
| Beslut fattade av nämnden | 6 kap. 39 § KL | Ordf. och vice ordf. i nämnden | Ordförandebeslut om brådska råder och nämndens sammanträde kan inte avvaktas. |

11 Polisanmälan

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------------|--|--|
| 11. Polisanmälan | | | |
| 11.1 Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga under 18 år. | 10 kap. 21-22 §§ OSL | Enhetschef Socialjouren: Gruppledare | <ul style="list-style-type: none">- 3, 4 eller 6 kap. BrB- lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor- överlåtelse eller anskaffning av narkotika, dopningsmedel, alkoholdrycker <p>Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL utifrån bedömning för att kunna göra en polisanmälan.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> |
| 11.2 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott | 10 kap. 23-24 §§ OSL | Enhetschef Socialjouren: Gruppledare | <p>Avser misstanke om begångna brott</p> <ul style="list-style-type: none">- brott lindrigaste straff fängelse 1 år- försök till brott lindrigaste straff fängelse 2 år- försök till brott lindrigaste straff fängelse 1 år om brottet innefattat överföring allmänfarlig sjukdom enligt smittskyddslagen- brott lindrigaste straff fängelse och föranleda annan påföljd än böter <p>Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL utifrån bedömning för att kunna göra en polisanmälan.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|------------------------|--|--|
| 11. Polisanmälan | | | |
| 11.3 Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott (ekonomiskt bistånd, bedrägeri, avgifter, föreningsstöd m.m.) | 6 § bidragsbrottslagen | Avdelningschef för ekonomi och upphandling | Anmäls till nämnden eller sociala delegationen när det rör enskilda ärenden inom social omsorg. |
| 11.4 Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse | 10 kap. 23-24 §§ OSL | Sociala delegationen | Beslut att bryta sekretessen enligt OSL utifrån bedömning att polisanmäla. Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. |
| 11.6 Utlämnande av uppgift till polis vid förhindrande eller avbrytande av vissa brott | 10 kap. 19 § OSL | | Exempelvis trafikbrott, säkerhet vid tunnelbana eller spårväg. Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan. |
| 11.7 Utlämnande av uppgift till polis vid behov av omedelbart polisiärt ingripande mot unga | 10 kap. 20 § OSL | | När någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten 1. under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller 2. om den unge påträffas när han eller hon begår brott |
| 11.8 Polisanmälan vid misstanke om brott i tjänsten | 10 kap. 2 § OSL | Avdelningschef för ekonomi och upphandling | Anmäls till nämnden. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------|--|--|
| 11. Polisanmälan | | | |
| 11.9 Polisanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten | 10 kap. 2 § OSL | Avdelningschef för ekonomi och upphandling | Anmäls till nämnden eller sociala delegationen när det rör enskilda ärenden inom social omsorg. Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan. |

12 Lex Maria och lex Sarah

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|--|--|
| 12. Lex Maria och lex Sarah | | | |
| 12.1 Anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården till IVO (lex Maria) | 3 kap. 5 § patient-säkerhetslag HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1-8 §§ HSLF-FS 2017:41 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska/medicinskt ansvarig för rehabilitering | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.2 Anmäla till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten | 3 kap. 7 § patient-säkerhetslag | Medicinskt ansvarig sjuksköterska/medicinskt ansvarig för rehabilitering | Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.3 Anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden (lex Sarah) | 27 kap. 6 § SoL och 24 f § LSS | Avdelningschef | Se SOSFS 2011:5 Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.4 Avsluta utredning enligt lex Sarah | | Avdelningschef | Se SOSFS 2011:5 Anmäls till sociala delegationen. |
| 12.5 Ställningstagande om avskrivning då det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah | | Avdelningschef | Anmäls till sociala delegationen. |

13 Ekonomiskt bistånd

| Ärendegrupp 13. Ekonomiskt bistånd | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------|---|---|
| 13.1 Försörjningsstöd | | | Individuella bedömningar ska alltid göras i biståndsärenden. |
| a) enligt riksnorm och riktlinjer | 12 kap. 1 § SoL | a) Bidragshandläggare Socialsekreterare Socialjouren: socialsekreterare | Helt eller delvis avslå ekonomiskt bistånd om grund för avslag är att sökande har egna inkomster som överstiger riksnorm, eller om sökande inte har lämnat de uppgifter som begärts vid utredningen |
| b) över riksnorm och riktlinjer | 12 kap. 2 § SoL | b) Socialsekreterare Socialjouren: Gruppledare Enhetschef | Upp till ett halvt prisbasbelopp Över ett halvt prisbasbelopp |
| c) under riksnorm och riktlinjer | 12 kap. 5 § SoL | c) Socialsekreterare | |
| d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder | 12 kap. 4 § SoL | d) Socialsekreterare | Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation. |
| e) avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 12 kap. 5 § SoL | e) Socialsekreterare | Samtliga beslut i 13.1 anmäls till sociala delegationen. |
| 13.2 Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 12 kap. 1 § SoL a) enligt riktlinjer upp till 3 000 kr b) enligt riktlinjer upp till 10 000 kr c) övrigt | 12 kap.7 § SoL | a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. Full delegation efter individuell prövning. Gruppledare vid socialjouren beviljar bistånd till akut tandvård. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|---|--|
| 13. Ekonomiskt bistånd | | | |
| 13.3 a) Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 12 kap. 1 § SoL b) Inte medräkna tillfälligt förhöjt bostadsbidrag för barnfamiljer. | 12 kap. 2 § SoL | a) Gruppledare b) Socialsekreterare | Först prövas rätten till bistånd enligt 12:1 SoL. Beslut enligt 12:2 SoL kan bara överklagas genom laglighetsprövning. Notera att ekonomiskt bistånd enligt 12:2 SoL inte återsöks som förskott på förmån. Däremot kan det förenas med krav om återbetalning. Anmäls till sociala delegationen. |
| Akutboende | | | |
| 13.4 Boende på akutboende eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd | 11 kap. 1 § SoL Personligt behov 12 kap. 1 § SoL Ekonomiskt bistånd | Socialsekreterare Socialjouren: Socialsekreterare Hemlöshetsjouren: Gruppledare | Boende upp till en månad/socialsekreterare, därefter gruppledare. Anmäls till sociala delegationen. |
| Egna medel | | | |
| 13.5 Bistånd till förvaltning av egna medel | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| Underrättelse till försäkringskassan | | | |
| 13.6 Underrättelse till FK om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån | 33 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------|---|---|
| 13. Ekonomiskt bistånd | | | |
| Uppgift till annan myndighet om ekonomiskt bistånd | | | |
| 13.7 Lämna uppgifter ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd | 15 kap. 4 § SoL | Socialsekreterare | |
| Arbetsmarknadsåtgärder | | | |
| 13.8 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid | BEA | Arbetskonsulent OSA-handläggare | Delegaterna beslutar inom respektive verksamhetsområde. Lönesättning därutöver efter samråd med enhetschef. |
| 13.9 Anställning, lön, ledighet, tjänstgöring, arbetstid | | Handläggare av feriearbete för ungdomar | Enligt Stockholms stads riktlinjer. |
| 13.10 Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med offentligt skyddad anställning (OSA) och kommunal visstidsanställning | BEA | Enhetschef | |
| 13.11 Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med feriearbete för ungdom | | Enhetschef | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| 13. Ekonomiskt bistånd | | | |
| 13.12 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen | 17 kap. 1 § utlänningslagen | Socialsekreterare | Detta gäller om uppgiften behövs i ärenden om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning. |
| Mottagande av asylsökande | | | |
| 13.13 Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) | 1 § 3p, 3 a §, 17-18 §§ LMA | Socialsekreterare | Migrationsverket ska kontaktas innan ersättning betalas ut Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL är inte aktuellt. Anmäls till sociala delegationen. |
| 13.14 Nedsättning av dagsättning till asylsökande | § 10 LMA | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen |

14 Återkrav och eftergift

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|---|---|
| 14. Återkrav och eftergift | | | |
| 14.1 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som betalats ut eller för högt belopp. (nya SoL) | 33 kap. 1 § SoL 33 kap. 2 § SoL 9 kap. 1 § G:a SoL 4 kap. 1 § G:a SoL | FUT-handläggare Gruppledare | Beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Vilken lag som ska tillämpas vid återkrav eller ersättningskrav beror på när beslutet fattades. För beslut som fattades före 1 juli 2025 gäller bestämmelserna i 9 kap. gamla SoL. Om beslutet däremot har fattats enligt nya SoL ska reglerna i 33 kap. nya SoL tillämpas. Detta gäller oavsett om det handlar om återkrav eller ersättningskrav. Anmäls till sociala delegationen. |
| 14.2 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL | 33 kap. 3 § SoL | FUT-handläggare Gruppledare | Återkravet får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning. Anmäls till sociala delegationen. |
| 14.3 Återkräva och begära ut skadestånd inom beloppsgränsen; a) upp till 0,5 prisbasbelopp b) upp till 1 prisbasbelopp c) upp till 5 prisbasbelopp | 3 kap. 2 § 1 p skadeståndslagen | a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Förvaltningschef | |
| 14.4 Väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 32 kap. 1 § SoL | 33 kap. 4 § SoL 9 kap. 3 § G:a SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott. Återkrav enligt gamla socialtjänstlagen gäller beslut före 1 juli 2025 och ingår i övergångsbestämmelser. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 14. Återkrav och eftergift | | | |
| 14.5 Väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 32 kap. 2-3 §§ SoL | 33 kap. 4 § SoL | Enhetschef | |
| 14.6 Föra nämndens talan i förvaltningsrätt/kammarrätt/ Högsta förvaltningsdomstolen om talan om ersättning om återkrav 31 kap. 3 § och 32 kap. 2 och 3 §§ | 33 kap. 4 § SoL | Enhetschef | |
| 14.7 Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet | 33 kap. 6 § SoL 9 kap. 4 § G:a SoL | Enhetschef | Återkrav enligt gamla socialtjänstlagen gäller beslut före 1 juli 2025 och ingår i övergångsbestämmelser. Anmäls till sociala delegationen. |

15 Insatser för barn och ungdom

Socialsekreterare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i kapitel 15.

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------|--|-----------------------------------|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Inleda utredning – specifikt barn och ungdom | | | |
| 15.1 a) Inleda utredning b) Inte inleda utredning | 14 kap. 2 § SoL | a) Socialsekreterare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.2 Förlängning av utredningstiden | 20 kap. 3 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.3 Uppföljning efter avslutad utredning utan insats för att samtycke saknas | 23 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.4 Avsluta uppföljning efter avslutad utredning utan insats | 23 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.5 Uppföljning av barnets situation efter avslutad placering | 23 kap. 2 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.6 Avsluta uppföljning efter avslutad placering | 23 kap. 2 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|---|--|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Öppenvård | | | |
| 15.7 a) Öppenvård i stadsdelens egen regi samt i staden b) Öppenvård i stadens regi (internt köpt öppenvård) c) Öppenvård/mellanvård annan regi inom ramavtal d) Öppenvård/mellanvård utanför ramavtal | 11 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Gruppledare d) Enhetschef | Avser även barn som behöver särskilt stöd inom förskola och skola. Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. |
| Placeringar | | | |
| 15.8 Placering/omplacering i familjehem a) 0-17 år b) 18-20 år | 11 kap. 1 § SoL | a) Sociala delegationen b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.9 Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet. | 11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6 § SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. Ordförandebeslut i brådskande fall. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden utsett för ordförandebeslut.</i> Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|---------------------------------|---|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| 15.10 Placering i hem för vård och boende (HVB) eller behandlingsfamilj 0-19 år a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV | 11 kap. 1 § SoL | a) Enhetschef b) Områdeschef | Gruppledare vid socialjouren Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.11 Placering/omplacering i stödboende 16-19 år a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV | 11 kap. 1 § SoL | a) Enhetschef b) Områdeschef | Gruppledare vid socialjouren Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.12 Placering i utredningshem | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Öppenvård och placeringar utanför ramavtal | | | |
| 15.13 Teckna avtal med företag om öppenvård och heldygnsvård utanför ramavtal | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|----------------------|-----------------------|--|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Överenskommelse om kommunplacering av ensamkommande barn | | | |
| 15.14 Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn | 3 § LMA | Enhetschef | Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område Anmäls till sociala delegationen. |
| Godkännande av jourhem | | | |
| 15.15 Godkännande av jourhem | 22 kap. 4 § 1 st SoL | Sociala delegationen | |
| Överväganden om vård | | | |
| 15.16 Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs | 22 kap. 13 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. Bestämmelsen om överväganden gäller även privatplaceringar. |
| 15.17 Övervägande om flyttningsförbud vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra | 22 kap. 16 § SoL | Sociala delegationen | Not. Gäller för ett barn som är placerat i sådant hem som avses i 22 kap. 2 § SoL. |
| Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård | | | |
| 15.18 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplaceringar) | 22 kap. 2 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst hem är att betrakta som ett medgivande enligt 22 kap. 2 § SoL. Utredning av hemmet ska alltid ske. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|--|--|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Ersättning av kostnader för barn i jourhem/familjehem/HVB m.m. | | | |
| 15.19 Ersättning av kostnader för barn och ungdomar som är placerade enligt SoL eller LVU. | a)–g) 11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL 11§ 4 st LVU | | |
| a) Arvode och omkostnader för jourhem enligt riktlinjer (SKR) | 17 kap. 3 § SoF | Enhetschef Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| b) Arvode och omkostnads-ersättning (löpande ersättning) enligt riktlinjer för familjehem | | Enhetschef Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| c) Arvode, omkostnader och omkostnadsersättning utöver riktlinjerna i a) och b) | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| d) Omkostnadsersättning till resor eller särskilda stödinsatser | | Gruppledare | Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år. Anmäls till sociala delegationen. |
| e) Omkostnadsersättning, kostnader för eftervård av barn/ungdom i familjehem i eller i anslutning till dessa | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| f) Omkostnadsersättning för resor för barn och ungdom i familjehem där resorna ingår i utbildningsplanen | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| g) Bevilja inkomstbortfall för egna kontrakterade familjehem | | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|----------------------------------|---|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Ekonomiskt bistånd till placerade barn och ungdomar | | | |
| 15.20 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering/omplacering/flytt från familjehem eller HVB a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer | 12 kap. 1 § SoL | a) Gruppleddare b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Ersättning från föräldrar till barn | | | |
| 15.21 Beslut om vårdavgift för barn och ungdomar under 18 år som får vård i ett annat hem än det egna | 31 kap. 3 § SoL och 32 kap. 2-3 §§ SoL | Socialsekreterare | |
| Ändring av betalningsmottagare | | | |
| 15.22 Framställan till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet | 106 kap 6-7 §§ SFB | Socialsekreterare | |
| 15.23 Framställan om ändring av betalningsmottagare (barnbidrag) | 16 kap. 18 § SFB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till sociala delegationen och tjänstemän enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|-----------------------|---|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| 15.24 Underrätta FK om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem/HVB-hem eller återflyttat till boförälder | 106 kap. 8 § SFB | Socialsekreterare | |
| 15.25 Framställan om ändring av betalningsmottagare (underhållsstöd) | 18 kap. 19 § SFB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till sociala delegationen och tjänstemän enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |
| 15.26 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barn är placerade utanför hemmet | 2 kap. 33 § 2 st studiestöds- förordningen | Socialsekreterare | |
| 15.27 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel | 2 kap. 33 § 2 st studiestöds- förordningen | Stadsdelsnämnden | Jämför med 16 kap. 18 § SFB där delegationsförbud råder enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |
| 15.28 Underrätta FK om att nämnden ska uppbära barnpension och efterlevandestöd | 1-3 §§ kungörelsen om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära barnpension och efterlevandestöd | Socialsekreterare | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Särskilt förordnad vårdnadshavare | | | |
| 15.29 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder | 22 kap. 15 § SoL | Enhetschef | Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna. Anmäls till sociala delegationen. |
| 15.30 Anmälan/ansökan hos domstol i fråga om särskilt förordnad vårdnadshavare | 6 kap. 7, 8, 9 och 10 c §§ FB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL |
| Målsägarbiträde | | | |
| 15.31 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig | 11 kap. 1 § SoF | Socialsekreterare | |
| Stöd för barn mot vårdnadshavares vilja | | | |
| 15.32 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja | 6 kap. 13 a § FB | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL |
| Inte bevilja korttidsvistelse | | | |
| 15.33 Avslag på insats till korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 6 kap. 13 a § FB | Sociala delegationen | När bedömning har gjorts att denna åtgärd inte krävs för att tillvarata barnets bästa. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------|-----------------------|--|
| 15. Insatser för barn och ungdom | | | |
| Placering av barn från annat land, placering av barn i ett annat land | | | |
| 15.34 Godkänna att utländsk myndighet placerar barn i Sverige | 22 kap. 17 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 15.35 Placering av barn i ett annat land | 22 kap. 18 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |

16 LVU

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-------------|---|--|
| 16.1 Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU | 4 § LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.2 Omedelbart omhändertagande | 6 § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Kompletterande beslutanderätt. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |
| 16.3 Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige | 6 a § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Kompletterande beslutanderätt. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |
| 16.4 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden | 8 § LVU | Gruppledare | Anmälas inte (verkställighet). |
| 16.5 Upphörande av omedelbart omhändertagande | 9 § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|---|--|--|
| 16.6 Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård | 9 a § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.7 Upphörande av fortsatt omhändertagande för tillfällig vård | 9 b § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |
| 16.8 Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 och 3 st LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem) | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter som nämnden har förordnat | Kompletterande beslutanderätt. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |
| 16.9 Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet | 11 § 2 st LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Kompletterande beslutanderätt. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |
| 16.10 Den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU | 11 § 4 st LVU | Enhetschef | Exempelvis kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende. Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 16.11 Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 2 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.12 Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs | 13 § 3 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.13 Övervägande om flyttningsförbud vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år | 13 b § LVU | Sociala delegationen | Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL. |
| 16.14 Övervägande av överflyttning av vårdnad | 13 c § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.15 Beslut om umgängesbegränsning när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare | 14 § 2 st 1 p LVU 6 kap. 39 § KL | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16.16 Upphäva umgängesbegränsning | 14 § 3 st LVU 6 kap. 39 § KL | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16.17 Hemlighålla den unges vistelseort inför förälder/vårdnadshavare | 14 § 2 st 2 p LVU 6 kap. 39 § KL | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------------------------|---|---|
| 16.18 Upphäva hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/vårdnadshavare | 14 § 3 st LVU 6 kap. 39 § KL | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16.19 Omprövning av beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort | 14 § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.20 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs | 14 § 3 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.21 Upphörande av vård enligt LVU | 21 § LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.22 Inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år | 21 b och c § LVU | Gruppledare | Notera, 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening. Anmäls till sociala delegationen. |
| 16.23 Kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st 1 och 2 p LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.24 Pröva om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 1 eller 2 p LVU fortfarande behövs | 22 § 3 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL får endast delegeras till särskilt utskott. |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------|---|---|
| 16.25 Upphörande av beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § 1 eller 2 p LVU | 22 § 3 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.26 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud | 24 § LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott |
| 16.27 Tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Kompletterande beslutanderätt. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 16.28 Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.29 Upphörande av flyttningsförbud | 26 § 2 st LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.30 Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud | 30 § 2 st LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------|---|--|
| 16.31 Hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU | Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Beslutet gäller i avvaktan beslut i sociala delegationen. Anmäls i sociala delegationen. |
| 16.32 Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen |
| 16.33 Ansökan om utreseförbud | 31 b § LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.34 Prövning av beslut om utreseförbud ska upphöra | 31 c § LVU | Sociala delegationen | Om ett utreseförbud har meddelats ska socialnämnden inom sex månader från dagen för beslutet, pröva om utreseförbudet ska upphöra. Därefter sker en fortlöpande prövning var sjätte månad. |
| 16.35 Beslut om upphörande av utreseförbud | 31 c § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.36 Beslut om tillfälligt utreseförbud | 31 d § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------|--|---|
| 16.37 Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud | 31 g § LVU | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 16.38 Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud | 31 i § LVU | Sociala delegationen | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 16.39 Läkarundersökning, val av läkare samt plats för undersökning | 32 § LVU | Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 16.40 Provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU | 32 a § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.41 Provtagning inför prövning av upphörande av vård enligt 2 § LVU | 32 b § LVU | Sociala delegationen | |
| 16.42 Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning av den unge | 43 § 1 st 1 p LVU | Sociala delegationen I brådskande fall stadsdelsnämndens ordförande | Beslutanderätten kan inte delegeras till sociala delegationens ordförande eller annan ledamot. Det är endast stadsdelsnämndens ordförande som kan fatta beslut i brådskande ärenden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 16. LVU | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------|--|--|
| 16.43 Begära biträde av Polismyndighet eller i särskilda fall Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | 43 § 1 st 2 p LVU | Sociala delegationen I brådska fall förordnande till namngivna nämnd- ledamöter, tjänstepersoner inom IoF BoU samt vid Socialjouren | Kompletterande beslutanderätt. Begäran om handräckning från kriminalvården avser transport av enskild som vårdas i sådant särskilt hem som tillhandahålls av SIS. Beslut fattade av förordnade ledamöter och tjänstemän anmäls till sociala delegationen. |

16B. Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|--|---|
| <p>16B. 1</p> <p>a) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn under 15 år när båda vårdnadshavarna samtycker.</p> <p>b) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn över 15 år när båda vårdnadshavarna och barnet samtycker.</p> | 11 kap. 1 § SoL | <p>Gruppledare</p> <p>RVC Sydväst:</p> <p>Gruppledare</p> <p>Socialjouren:</p> <p>Gruppledare</p> | Anmäls till sociala delegationen. |
| <p>16B. 2</p> <p>Omedelbar insats i form av skyddat boende</p> | 4 kap. 1 § LSB | <p>Sociala delegationen</p> <p>I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.</p> | <p>Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.</p> <p><i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har förordnat för ordförandebeslut.</i></p> |
| <p>16B. 3</p> <p>Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende</p> | 4 kap. 8 § LSB | <p>Sociala delegationen</p> <p>I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.</p> | <p>Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.</p> <p><i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i></p> |

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|----------------|---|---|
| 16B. 4 Ansökan hos förvaltningsrätten om insats enligt 3 kap. 1 § lag om placering i skyddat boende | 3 kap. 3 § LSB | Sociala delegationen | När samtycke saknas från en vårdnadshavare eller barn över 15 år inte samtycker. |
| 16B. 5 Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 5 kap. 1 § LSB | Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16B. 6 Hemlighållande av vistelseort | 5 kap. 4 § LSB | Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|----------------|---|---|
| 16B. 7 Umgängesbegränsning/ umgängesförbud | 5 kap. 4 § LSB | Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner. | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16B. 8 Upphäva hemlighållande och umgängesbegränsning/ umgängesförbud | 5 kap. 4 § LSB | Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner. | Ordförandebeslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut.</i> |
| 16B. 9 a) Avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort b) Avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud | 5 kap. 7 § LSB | Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut har vunnit laga kraft. |

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------------|---|--|
| 16B. 10 Avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende | 7 kap. 2 § LSB | Enhetschef | Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft. |
| 16B. 11 Begäran om biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats | 8 kap. 7 § LSB | Sociala delegationen I brådskande fall förordnande till namngivna nämndledamöter, tjänstepersoner inom IoF BoU samt vid Socialjouren | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har förordnat för ordförandebeslut.</i> |
| 16B. 12 Upphörande av vård med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende | 7 kap. 1 § LSB | Sociala delegationen | |
| 16B. 13 Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden | 4 kap. 6 § 2 st LSB | Gruppledare | |
| 16B. 14 Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs | 5 kap. 3 § LSB | Sociala delegationen | |

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 16B. 15 a) Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs b) Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud fortfarande behövs | 5 kap. 6 § LSB | Sociala delegationen | |
| 16B. 16 Uppföljning efter avslutad placering i skyddat boende | 23 kap. 2 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

17 Familjerätt

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------------|--|--|
| 17. Familjerätt | | | |
| Adoption | | | |
| 17.1 Medgivande att ta emot barn för adoption | 24 kap. 1 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 17.2 Återkalla medgivande att ta emot barn för adoption | 24 kap. 4 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 17.3 Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande | 24 kap. 5 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.4 Inte samtycka till fortsatt adoptionsförfarande | 24 kap. 5 § SoL | Sociala delegationen | Delegationsförbud enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 17.5 Utse utredare i adoptionsärenden | 4 kap. 14 § FB | Gruppledare | |
| Faderskap - föräldraskap | | | |
| 17.6 Inleda utredning i faderskapsärenden | 2 kap. 1 och 8a §§ FB | Administrativ assistent | |
| 17.7 Godkänna faderskapsbekräftelse a) i samboförhållande b) utom samboförhållande | 1 kap. 4 § FB | a) Administrativ assistent b) Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 17. Familjerätt | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-------------------------|---|---|
| 17.8 Godkänna föräldraskapsbekaftelse a) i samboförhållande b) utom samboförhållande | 1 kap. 4 och 9 §§ FB | a) Administrativ assistent b) Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.9 Återuppta nedlagd faderskapsutredning | 2 kap. 1 § FB | Gruppledare | |
| 17.10 Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | 2 kap. 1 § FB | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.11 Flytta eller ta emot faderskaps- utredning från annan kommun | 2 kap. 3 § 3 st FB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |
| 17.12 Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA | 2 kap. 6 § FB | Socialsekreterare | |
| 17.13 Lägga ned faderskapsutredning | 2 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |
| 17.14 Inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning | 2 kap. 7, 9 §§ FB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-------------------|-----------------------|---|
| 17. Familjerätt | | | |
| 17.15 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | 2 kap. 9 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.16 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap | 3 kap. 5, 6 §§ FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.17 Väcka talan och föra talan i mål om att fastställande av föräldraskap | 3 kap. 18 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.18 Begära bistånd av annan kommun i fader/föräldraskapsärenden | 2 kap. 4 § FB | Socialsekreterare | |
| 17.19 Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap och föräldraskap | Rättshjälpslagen | Socialsekreterare | Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128). Anmäls till social delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 17. Familjerätt | | | |
| Vårdnad, boende och umgänge | | | |
| 17.20 Godkänna föräldrars avtal i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. FB 6 § 2 st 14a § 2 st 15a § 3 st 17a § 2 st 9 § 3 st, | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.21 Inte godkänna föräldrars avtal i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. FB 6 § 2 st 14a § 2 st 15a § 3 st 17a § 2 st 9 § 3 st, | Sociala delegationen | |
| 17.22 Utse/entlediga en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd | 6 kap. 15 c § 3 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.23 Lämna yttrande till domstol om umgängesstöd | 6 kap. 15 C FB | Socialsekreterare | |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 17. Familjerätt | | | |
| 17.24 På uppdrag av domstol besluta om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 18 § FB 13 kap. 6 § SoL | Socialsekreterare | |
| 17.25 Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § FB | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 17.26 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads- boende och umgängesärenden | 6 kap. 19-20 §§ 2 st FB | Socialsekreterare | |
| Underhållsbidrag | | | |
| 17.27 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp | 7 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnden | Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL. |
| 17.28 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader (<i>inte engångsbelopp</i>) | 7 kap. 7 § 2 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 17. Familjerätt | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|-----------------------|---|
| 17.29 Inleda och avsluta utredning inom ramen för att genomföra informationssamtal samt utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge | 13 kap. 5 § SoL 6 kap. 17 c § FB Lag om informationssamtal 1- 6, 8 §§ | Socialsekreterare | Administratören erbjuder och bokar tider. |

18 Insatser för vuxna

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|-------------------------------------|---|
| 18. Insatser för vuxna | | | |
| 18.1 Bistånd till insatser i egen regi | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.2 Beslut om öppenvård a) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) utanför ramavtal | 11 kap. 1 § SoL | a) Gruppledare b) Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.3 Placering i HVB, stödboende eller familjehem - avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad - utanför ramavtal | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare Enhetschef | Observera lagen om offentlig upphandling men även kravet på individuell bedömning. Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.4 Arvode och omkostnadsersättning till familjehem - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.5 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|--|---|
| 18. Insatser för vuxna | | | |
| 18.6 Nedsättning av eller befrielse från avgift/egenavgift | 33 kap. 6 § SoL | Gruppledare | |
| 18.7 Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser | 31 kap. 3 § SoL 32 kap. 2-3 §§ SoL 17 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | |
| 18.8 Bistånd till boende på akutboende eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd | 11 kap. 1 § SoL Personliga behov 12 kap. 1 § SoL Ekonomiskt bistånd | Socialsekreterare/ Socialsekreterare vid socialjouren och hemlöshetsjouren Gruppledare | Boende upp till en månad/socialsekreterare, därefter gruppledare. Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.9 Teckna avtal med SHIS om boende | | Gruppledare | |
| 18.10 Beslut att teckna ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad. | 11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § fängelselagen 28 kap. 6 a BrB | Enhetschef | Stockholms stad har tecknat överenskommelse och rutin med Kriminalvården. Avser vuxna som är i behov av vård för sitt beroende/missbruk. Anmäls till sociala delegationen. |
| 18.11 Anmälan till FK om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i HVB eller familjehem enl. SoL som ger vård och behandling åt missbrukare | 3 kap. 15 § AFL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

19 LVM

| Ärendegrupp 19. LVM | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|---------------------|---|---|
| 19.1 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd | 6 § LVM 7 § 2 st | Gruppledare | |
| 19.2 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM | 7 § LVM | Gruppledare | |
| 19.3 Lägga ned inledd utredning alternativt övergå i en annan utredning enligt 11 kap. 1 § SoL | 7 § LVM | Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 19.4 Läkarundersökning och val av läkare | 9 § LVM | Socialsekreterare Socialjouren: Gruppledare | Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig. |
| 19.5 Ansökan samt återtagande av ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätten | 11 § LVM | Social delegation | Delegationsförbud till tjänsteman enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL, får endast delegeras till särskilt utskott. |
| 19.6 Verkställighet av beslut om tvångsvård | 12 § LVM | Socialsekreterare | |
| 19.7 Omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat | Anmäls till sociala delegationen. <i>Se lista över vilka ledamöter som nämnden har utsett för ordförandebeslut</i> |

| Ärendegrupp 19. LVM | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------------|--|--|
| 19.8 Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM samt återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM | 18 b § LVM | Gruppledare Socialjouren: Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 19.9 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande | 19 § LVM | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 19.10 Anordnande av vård utanför LVM-hem | 27 § 2 st LVM | Gruppledare | |
| 19.11 Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden | 30 § LVM | Socialsekreterare | |
| 19.12 Begäran om handräckning av polis eller i särskilda fall kriminalvård för att föra missbrukare till läkar- undersökning, LVM-hem eller sjukhus | 45 § 1 och 2 p LVM | Gruppledare/ Gruppledare och socialsekreterare vid Socialjouren | Begäran om handräckning från kriminalvården avser transport av någon som är frihetsberövad Anmäls till sociala delegationen. |
| 19.13 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 19.14 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap. 2 § BrB | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

20 Insatser för våldsutsatta/våldsutövare vuxna

| Ärendegrupp 20. Insatser för våldsutsatta/ våldsutövare vuxna | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--|--|--|
| 20.1 Bistånd till enhetens egna insatser | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid RVC Sydväst | Anmäls till sociala delegationen. |
| 20.2 Köp av öppenvårdsinsatser | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare vid RVC Sydväst | Anmäls till sociala delegationen. |
| 20.3 Placering/omplacering i skyddat boende | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef vid RVC Sydväst Gruppledare vid socialjouren | Observera lagen om offentlig upphandling men även kravet på individuell bedömning. Anmäls till sociala delegationen. |
| 20.4 Egenavgift placering i skyddat boende | 32 kap. 2 § 1 st SoL 17 kap. 2 § SoF | Enhetschef vid RVC Sydväst | Anmäls till sociala delegationen. |
| 20.5 Boende på hotell eller vandrarhem eller annan inkvartering | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef vid RVC Sydväst | Anmäls till sociala delegationen. |

21 Personer med funktionsnedsättning

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|--------------------------------------|--|--|
| 21. Funktionsnedsättning – SoL | | | |
| 21.1 Beslut med anledning av ansökan enligt 29 kap. 7 § SoL om insatser enligt 11 kap. 1 § SoL | 29 kap. 7 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.2 Bistånd till hjälp i hemmet Beslut i nivå 14-18 a) upp till ett halvt basbelopp b) över ett halvt basbelopp | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare Socialjouren: Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.3 Medföljare/ledsagare vid semesterresa a) Inom Europa b) Utom Europa | 9 § 2 och 3 p LSS 11 kap. 1 § SoL | a) Gruppledare b) Sociala delegationen | Riktlinjer för medföljare vid semesterresa antagen av kommunstyrelsen. |
| 21.4 Bistånd till ledsagarservice a) upp till ett halvt basbelopp b) över ett halvt basbelopp | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------------------|--|---|
| 21. Funktionsnedsättning – SoL | | | |
| 21.4.1 Omkostnadsersättning vid ledsagning/ledsagarservice | 11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL | Biståndshandläggare | Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för ledsagning och ledsagarservice för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas. |
| 21.5 Ledsagning vid semester | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.6 Bistånd till dagverksamhet a) upp till ett halvt basbelopp b) över ett halvt basbelopp | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.7 Bistånd till sysselsättning a) upp till ett halvt basbelopp b) över ett halvt basbelopp | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Inom stadens valfrihetssystem för socialpsykiatri Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.8 Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier | 11 kap. 4 § SoL | Biståndshandläggare | Gäller t.ex Alfa och iWork, arbetsmarknadsinsatser inom arbetsmarknadsförvaltningen. Beslutet formuleras först och kommuniceras som ett avslag enligt 11 kap. 1 SoL, för att sedan beviljas enligt 11 kap. 4 § SoL. Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.9 Bistånd till boendestöd a) upp till ett halvt basbelopp b) över ett halvt basbelopp | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Gruppledare | Inom stadens valfrihetssystem för socialpsykiatri Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|-----------------|---|---|
| 21. Funktionsnedsättning – SoL | | | |
| 21.10 Bistånd till korttidsboende enligt befintligt ramavtal | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.11 Bistånd till stödbostad | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Inom stadens valfrihetssystem för socialpsykiatri eller bostad med stöd inom SHIS. Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.12 Bistånd till gruppboende eller särskilt boende | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Inom stadens valfrihetssystem för socialpsykiatri eller genom individuella avtal (avsteg från LOV). Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.13 Bistånd till referensboende | 11 kap. 1 § SoL | Gruppledare | Köps från SHIS. Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.14 Avgift för trygghetslarm | 32 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare/ Trygghetsjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 21.15 Stöd och hjälp i hemmet samt insats i form av korttidsboende utanför kontorstid i akuta situationer. I undantagsfall beslut om insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås. Arbetsledning efter kontorstid för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. <i>Forts.</i> | 11 kap. 1 § SoL | Jourhandläggare på trygghetsjouren inom äldre- och funktionshinder-omsorgen | Jourhandläggaren fattar i undantagsfall beslut under kontorstid när exempelvis beställarenheten är på möten eller planeringsdagar. Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt i samband med köhandläggningen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|--|-----------------------------------|
| 21. Funktionsnedsättning – SoL | | | |
| Ingå beställningar/avrop/teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kr i akut uppkomna situationer. Handläggning av vård- och omsorgskön | | | |
| 21.16 Nedsättning av/befrielse från avgift | 32 kap. 1§ SoL | Gruppledare | |
| 21.17 Kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning (KBF). | 12 kap. 2 § SoL | KBF-handläggare Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

22 LSS

Omsorg om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorg

| Ärendegrupp 22. LSS | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------------|--|---|
| 22.1 Personkretstillhörighet För beslut enligt 9 § p 2-7, 9 LSS | 1, 7 §§ LSS | Biståndshandläggare | Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut av insats. Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.2 Biträde av personlig assistent | 9 § 2 p LSS | Funktionsnedsättning: Samordnare Äldreomsorgen: Biståndshandläggare Trygghetsjouren: Jourhandläggare | Trygghetsjouren förmedlar personlig assistent efter kontorstid vid sjukdom eller frånvaro. Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.3 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent | 9 § 2 p LSS | Samordnare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.4 Medföljare/ledsagare vid semesterresa 23 inom Europa 24 utom Europa | 9 § 2 och 3 p LSS | Gruppledare Sociala delegationen | Riktlinjer för medföljare vid semesterresa antagen av kommunstyrelsen. |

| Ärendegrupp 22. LSS | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|--------------|--|--|
| 22.5 Insatser i form av | | Punkt a-e samt h Ett halvt prisbasbelopp: | |
| a) Ledsagarservice/ Ledsagarservice vid semester | 9 § 3 p LSS | Biståndshandläggare. Därutöver | Anmäls till sociala delegationen. |
| b) Kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson | 9 § 4 p LSS | Gruppledare Punkt f och g | Anmäls till sociala delegationen. |
| c) Avlösarservice i hemmet | 9 § 5 p LSS | Gruppledare | Anmäls till sociala delegationen. |
| d) Korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 9 § 6 p LSS | | Anmäls till sociala delegationen. |
| e) Korttidstillsyn för skolorn över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov | 9 § 7 p LSS | | Anmäls till sociala delegationen. |
| f) Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar | 9 § 8 p LSS | | Anmäls till sociala delegationen. |
| g) Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna | 9 § 9 p LSS | | Avser stadigvarande boende. Anmäls till sociala delegationen. |
| h) Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10 p LSS | | Gäller personkrets 1 och 2. Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 22. LSS | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------|---|---|
| 22.6 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen | 11 § LSS | Samordnare Äldreomsorg: biståndshandläggare | |
| 22.7 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | 12 § LSS | Biståndshandläggare | |
| 22.8 Förhandsbesked om rätten till insatser 9 § p 2. För beslut enligt 9 § p 2-7 och 9-19 LSS | 16 § LSS | Samordnare Gruppledare | Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked tillkommer den som staden har tilldelat ärendet till. Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.9 Avgift för bostad, fritids- verksamhet och kulturella aktiviteter | 19 § LSS | Biståndshandläggare | |
| 22.10 Ersättning från föräldrar till barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem än det egna | 20 § LSS | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.11 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS | 9 c § LSS | Samordnare Äldreomsorg: biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.12 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning | 9 d § LSS | Samordnare Äldreomsorg: biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp 22. LSS | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 22.13 Anmälan till FK om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än assistans | 15 § 10 LSS | Samordnare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 22.14 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas | 15 § 11 LSS | Samordnare | Anmäls till sociala delegationen. |

25 Färdtjänst

Äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 23. Färdtjänst | | | |
| 23.1 Riksfärdtjänst | 5 § lag om riksfärdtjänst | Biståndshandläggare Riksfärdtjänst- handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 23.2 Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan | lagen om färdtjänst | Biståndshandläggare Färdtjänsthandläggare | |

26 Äldreomsorg

| Ärendegrupp 24. Äldreomsorg | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|---|---|
| 24.1 Insatser i hemmet a) 1-99 timmar b) 100 timmar och över | 11 kap. 1 § SoL | a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare* | Anmäls till sociala delegationen. Biståndshandläggare* i beräkningsgruppen med utökat ansvar för beräkning av hemtjänsttimmar. |
| 24.2 Trygghetslarm samt beslut om avgift | 32 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare/ Trygghetsjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.3 Stöd och hjälp i hemmet samt insats i form av korttidsboende utanför kontorstid i akuta uppkomna situationer I undantagsfall beslut om insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås Arbetsledning efter kontorstid för vårdpersonal i akut uppkomna situationer Handläggning av vård- och omsorgskön Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kr i akut uppkomna situationer | 11 kap. 1 § SoL | Jourhandläggare på trygghetsjouren inom äldre- och funktionshinder-omsorgen | Jourhandläggare fattar i undantagsfall beslut under kontorstid när exempelvis beställarenheten är på möten eller planeringsdagar. Jourhandläggare dokumenterar i den enskildes akt i samband med köhandläggningen. Jourhandläggare förmedlar personlig assistent efter kontorstid vid sjukdom eller frånvaro. |

| Ärendegrupp 24. Äldreomsorg | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|------------------------------------|-----------------------|--|
| 24.4 Servicehus, vård- och omsorgsboende, profilboende samt HVB och korttidsboende, avlastning och växelvård | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.5 Plats i social dagverksamhet | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.6 Plats i demensdagverksamhet | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.7 Ledsagning | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.8 Boendestöd | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.9 Avlösning | 11 kap. 1 § SoL 13 kap. 9 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.10 Hemvårdsbidrag | 11 kap. 4 § SoL | Biståndshandläggare | Enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer. Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.11 Anställning av anhörig | 11 kap. 4 § SoL | Områdeschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.12 Stöd till anhöriga i form av hemtjänst | 13 kap. 9 § SoL | Biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|---|-----------------|-----------------------|--|
| 24. Äldreomsorg | | | |
| 24.13 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL | 29 kap. 7 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Köp av plats i annan kommun | | | |
| 24.14 Köp av plats i annan kommun eller hos annan extern vårdgivare | 11 kap. 1 § SoL | Områdeschef | Observera lagen om offentlig upphandling (LOU). Anmäls till sociala delegationen. |
| Avgifter | | | |
| 24.15 Nedsättning av eller befrielse från avgift inom äldreomsorgen | 32 kap. 8 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 24.16 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende | 32 kap. 8 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Jäv | | | |
| 24.17 Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen äldreomsorg. Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteman i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden. | 7 kap. 5-6 § KL | Förvaltningschef | KF:s riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Dnr 3.1.1-264/217. Anmäls till nämnden. |